



Областное государственное образовательное  
учреждение среднего профессионального  
образования «Иркутский авиационный  
техникум»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ОГБОУ СПО "ИАТ"

 В.Г. Семенов

«31» августа 2014 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Информационные технологии

специальности

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

г.Иркутск

Рассмотрена  
цикловой комиссией

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦК  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Разработана на основе примерной программы  
дисциплины Информационные технологии,  
рекомендованной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
учебного плана специальности 09.02.03  
Программирование в компьютерных системах

№	Разработчик ФИО (полностью)
1	Кондратенко Архип Эдуардович

## СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

## 1.1. Область применения рабочей программы (РП)

РП является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Знать	1.1	назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
	1.2	состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
	1.3	базовые и прикладные информационные технологии;
	1.4	инструментальные средства информационных технологий
Уметь	2.1	обрабатывать текстовую и числовую информацию;
	2.2	применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
	2.3	обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;

## 1.4. Формируемые компетенции:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и

качество.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК.10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК.1.6 Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.

ПК.3.1 Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.

ПК.3.2 Выполнять интеграцию модулей в программную систему.

ПК.3.4 Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>144</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	48
курсовая работа, курсовой проект	0

<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>48</b>
Промежуточная аттестация в форме "Дифференцированный зачет" (семестр 3)	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины "ОП.04 Информационные технологии"

Наименование разделов	Содержание учебного материала, теоретических занятий, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы, курсового проекта	Перечень оборудования для выполнения лабораторных работ, практических занятий	Объём часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Текущий контроль
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздел 1</b>	<b>Основы информационных технологий</b>		<b>35</b>			
<b>Тема 1.1</b>	<b>Введение в информационные технологии</b>		<b>10</b>			
Занятие 1.1.1 теория	Введение в дисциплину		2	1.1, 1.2	ОК.1	
Занятие 1.1.2 теория	Основные понятия и процессы информационных технологий		2	1.1	ОК.2	
Занятие 1.1.3 теория	Структура отрасли		2	1.1, 2.1	ОК.1, ОК.4	
Занятие 1.1.4 теория	Классификация информационных технологий		1	1.1, 1.2	ОК.4	
Занятие 1.1.5 теория	Классификация информационных технологий		1	1.1	ОК.1	
Занятие 1.1.6 теория	Методы информационных технологий		2	1.1, 2.1	ОК.2	
<b>Тема 1.2</b>	<b>Информационные системы</b>		<b>3</b>			
Занятие 1.2.1 теория	Основные понятия информационных систем		1	1.1, 1.2, 2.1	ОК.1	
Занятие 1.2.2 теория	Аппаратно-программная платформа информационных систем		2	1.1, 1.2, 2.1	ОК.4	
<b>Тема 1.3</b>	<b>Информационные технологии безопасности и</b>		<b>14</b>			

	<b>защиты</b>					
Занятие 1.3.1 теория	Защита информации и информационная безопасность		2	1.1, 2.1, 2.2, 2.3	ОК.2	
Занятие 1.3.2 теория	Санкционированный и несанкционированный доступ		2	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	ОК.1	
Занятие 1.3.3 теория	Аутентификация, идентификация		2	1.1, 1.2, 2.1	ОК.1	
Занятие 1.3.4 теория	Компьютерный вирус		2	1.1, 2.1	ОК.2	
Занятие 1.3.5 теория	Доступность, конфиденциальность и целостность информации		2	1.1, 2.1	ОК.4	
Занятие 1.3.6 теория	Криптография, криптографические методы защиты информации		2	1.1, 2.1	ОК.4	
Занятие 1.3.7 теория	Электронная цифровая подпись		2	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3	ОК.1	+
<b>Тема 1.4</b>	<b>Информационные технологии конечного пользователя</b>		<b>2</b>			
Занятие 1.4.1 теория	Виды информационных технологий конечного пользователя		2	1.1, 2.1	ОК.4	
<b>Тема 1.5</b>	<b>Автоматизированное рабочее место</b>		<b>2</b>			
Занятие 1.5.1 теория	Организация автоматизированного рабочего места		2	1.1, 1.2, 2.1	ОК.1	
<b>Тема 1.6</b>	<b>Сетевые информационные технологии</b>		<b>4</b>			
Занятие 1.6.1 теория	Электронная почта		2	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2	ОК.2	
Занятие 1.6.2 теория	Виды сетевых информационных технологий, возможности, сферы применения		2	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	ОК.1	
<b>Раздел 2</b>	<b>Информационные технологии обработки</b>		<b>61</b>			



	информации					
<b>Тема 2.1</b>	<b>Технологии открытых систем</b>		<b>7</b>			
Занятие 2.1.1 теория	Основные понятия открытых систем		2	1.1, 1.2	ОК.1	
Занятие 2.1.2 теория	Основные понятия и история развития открытых систем		2	1.1	ОК.4	
Занятие 2.1.3 теория	Эталонная модель взаимодействия открытых систем		1	1.1	ОК.1	
Занятие 2.1.4 теория	Характеристика уровней модели взаимодействия открытых систем		2	1.1, 1.2, 2.1	ОК.2	
<b>Тема 2.2</b>	<b>Текстовый редактор MS Word</b>		<b>6</b>			
Занятие 2.2.1 теория	Возможности текстового редактора MS Word		1	1.1, 1.2, 2.1	ОК.1	
Занятие 2.2.2 практическое занятие	Создание и форматирование текста, содержащего таблицы, рисунки, списки, формулы, символы	Персональный компьютер, программное обеспечение MS Office	1	1.1, 2.1	ОК.2, ПК.3.1	+
Занятие 2.2.3 практическое занятие	Вёрстка журнала	Персональный компьютер, программное обеспечение MS Office	2	1.1, 2.1, 2.2, 2.3	ОК.1, ПК.3.1, ПК.3.2	
Занятие 2.2.4 практическое занятие	Работа с колонтитулами	Персональный компьютер, программное обеспечение MS Office	2	1.1, 2.1, 2.2	ОК.2	
<b>Тема 2.3</b>	<b>Электронные таблицы MS Excel</b>		<b>12</b>			
Занятие 2.3.1 теория	Возможности электронной таблицы MS Excel	Персональный компьютер,	2	1.1, 2.1	ОК.2	+

		программное обеспечение MS Office				
Занятие 2.3.2 практическое занятие	Решение задач с использованием относительной и абсолютной адресации ячеек. Форматирование таблиц		2	1.1, 2.1, 2.2	ОК.2	
Занятие 2.3.3 практическое занятие	Решение задач с использованием относительной и абсолютной адресации ячеек. Форматирование таблиц	Персональный компьютер, программное обеспечение MS Office	1	1.1, 2.1	ОК.4	
Занятие 2.3.4 практическое занятие	Решение задач с использованием встроенных функций: математических, статистических, логических, даты и времени.	Персональный компьютер, программное обеспечение MS Office	2	1.1, 2.1, 2.2	ОК.1	
Занятие 2.3.5 практическое занятие	Решение задач с использованием встроенных функций: математических, статистических, логических, даты и времени.	Персональный компьютер, программное обеспечение MS Office	1	1.1, 1.2, 2.1, 2.2	ОК.2	
Занятие 2.3.6 практическое занятие	Построение графиков и диаграмм	Персональный компьютер, программное обеспечение MS Office	2	1.1, 2.1, 2.2	ОК.2	
Занятие 2.3.7 практическое занятие	Построение графиков и диаграмм	Персональный компьютер, программное обеспечение MS Office	2	1.1, 1.2, 2.1, 2.2	ОК.2	
<b>Тема 2.4</b>	<b>Системы управления базами данных MS Access</b>		<b>11</b>			
Занятие 2.4.1 теория	Возможности СУБД MS Access		1	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3	ОК.2, ОК.4	

Занятие 2.4.2 практическое занятие	Создание и заполнение структуры базы данных. Организация связи между таблицами	Персональный компьютер, программное обеспечение MS Office	2	1.1, 1.2, 2.1, 2.2	ОК.2	
Занятие 2.4.3 практическое занятие	Создание и заполнение структуры базы данных. Организация связи между таблицами	Персональный компьютер, программное обеспечение MS Office	1	1.1, 1.2, 2.1, 2.2	ОК.2	
Занятие 2.4.4 практическое занятие	Создание форм	Персональный компьютер, программное обеспечение MS Office	3	1.1, 2.1	ОК.1	
Занятие 2.4.5 практическое занятие	Создание запросов	Персональный компьютер, программное обеспечение MS Office	2	1.1, 2.1, 2.2	ОК.2	
Занятие 2.4.6 практическое занятие	Создание отчётов	Персональный компьютер, программное обеспечение MS Office	2	1.1, 1.2, 2.1, 2.2	ОК.2	
<b>Тема 2.5</b>	<b>Мультимедийные технологии обработки информации</b>		<b>12</b>			
Занятие 2.5.1 теория	Основные понятия и область применения мультимедийных технологий		1	1.1, 1.2, 1.3	ОК.2	
Занятие 2.5.2 теория	Основы создания анимации в программе Adobe Flash		1	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	ОК.2	
Занятие 2.5.3 практическое занятие	Создание покадровой анимации	Персональный компьютер, программное	2	1.1, 1.2, 1.3, 2.1	ОК.1	

		обеспечение Adobe Flash				
Занятие 2.5.4 практическое занятие	Создание анимации движения и формы	Персональный компьютер, программное обеспечение Adobe Flash	2	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3	ОК.2	+
Занятие 2.5.5 практическое занятие	Создание, форматирование и анимация текста	Персональный компьютер, программное обеспечение Adobe Flash	2	1.1, 2.1	ОК.2	
Занятие 2.5.6 практическое занятие	Создание анимации кнопок		2	1.1, 1.2, 2.1	ОК.2	
Занятие 2.5.7 практическое занятие	Создание учебного пособия	Персональный компьютер, программное обеспечение Adobe Flash	2	1.1, 1.2, 2.1	ОК.2	
<b>Тема 2.6</b>	<b>WEB-программирование</b>		<b>13</b>			
Занятие 2.6.1 практическое занятие	Создание HTML-документов с использованием тегов форматирования	Персональный компьютер, программное обеспечение NotePad ++	2	1.1, 2.1	ОК.2, ПК.3.1	
Занятие 2.6.2 практическое занятие	Создание и форматирование HTML- документов, содержащих таблицы	Персональный компьютер, программное обеспечение NotePad ++	2	1.1, 1.2, 2.1	ОК.2, ОК.4	
Занятие 2.6.3 практическое занятие	Создание гиперссылок и меток в HTML- документе	Персональный компьютер, программное обеспечение NotePad ++	3	1.1, 2.1	ОК.4	

Занятие 2.6.4 практическое занятие	Создание карт изображений	Персональный компьютер, программное обеспечение NotePad ++	2	1.1, 2.1	ОК.2	
Занятие 2.6.5 практическое занятие	Создание фреймовой структуры документа	Персональный компьютер, программное обеспечение NotePad ++	2	2.1	ОК.2	
Занятие 2.6.6 практическое занятие	Специализированные языки разметки	Персональный компьютер, программное обеспечение NotePad ++	2	1.1	ОК.1	
<b>Тематика самостоятельных работ</b>						
1	Составление презентации на тему:"Информационные технологии"		1			
2	Составление презентации на тему:"Информационные технологии"		1			
3	Составление презентации на тему:"Информационные технологии"		1			
4	Составление презентации на тему:"Информационные технологии"		1			
5	Подготовить и защитить презентации по индивидуальной теме		1			
6	Подготовить и защитить презентации по индивидуальной теме		1			
7	Подготовить и защитить презентации по индивидуальной теме		1			
8	Подготовить и защитить презентации по индивидуальной теме		1			

9	Подготовить и защитить презентации по индивидуальной теме		1			
10	Создание базы данных по индивидуальной теме		1			
11	Создание базы данных по индивидуальной теме		1			
12	Создание базы данных по индивидуальной теме		1			
13	Создание базы данных по индивидуальной теме		1			
14	Создание базы данных по индивидуальной теме		1			
15	Создание базы данных по индивидуальной теме		1			
16	Подготовить и защитить презентации по индивидуальной теме		1			
17	Подготовить и защитить презентации по индивидуальной теме		1			
18	Подготовить и защитить презентации по индивидуальной теме		1			
19	Подготовить и защитить реферат по индивидуальной теме		1			
20	Подготовить и защитить реферат по индивидуальной теме		1			
21	Подготовить и защитить реферат по индивидуальной теме		1			
22	Подготовить и защитить презентации по индивидуальной теме		1			

23	Подготовить и защитить презентации по индивидуальной теме		1			
24	Подготовить и защитить реферат по индивидуальной теме		1			
25	Подготовить и защитить реферат по индивидуальной теме		1			
26	Подготовить и защитить реферат по индивидуальной теме		1			
27	Подготовить и защитить презентации по индивидуальной теме		1			
28	Подготовить и защитить презентации по индивидуальной теме		1			
29	Подготовить и защитить презентации по индивидуальной теме		1			
30	Подготовить и защитить презентации по индивидуальной теме		1			
31	Составление автоматизированного кроссворда в среде MS Excel		1			
32	Составление автоматизированного кроссворда в среде MS Excel		1			
33	Составление автоматизированного кроссворда в среде MS Excel		1			
34	Составление автоматизированного кроссворда в среде MS Excel		1			
35	Создание базы данных по индивидуальной теме		1			
36	Создание базы данных по индивидуальной теме		1			

37	Создание базы данных по индивидуальной теме		1			
38	Создание базы данных по индивидуальной теме		1			
39	Создание базы данных по индивидуальной теме		1			
40	Составление автоматизированного кроссворда в среде MS Excel		1			
41	Составление автоматизированного кроссворда в среде MS Excel		1			
42	Составление автоматизированного кроссворда в среде MS Excel		1			
43	Составление автоматизированного кроссворда в среде MS Excel		1			
44	Составление автоматизированного кроссворда в среде MS Excel		1			
45	Создание взаимосвязанных Web- страниц по индивидуальной теме		1			
46	Создание взаимосвязанных Web- страниц по индивидуальной теме		1			
47	Создание взаимосвязанных Web- страниц по индивидуальной теме		1			
48	Создание взаимосвязанных Web- страниц по индивидуальной теме		1			
ВСЕГО:			144			



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета:

---

мастерских:

---

лабораторий:

---

#### ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ВСЕХ ВИДОВ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (далее – ЛПР)

Наименование занятия ЛПР	Перечень оборудования
2.2.2 Создание и форматирование текста, содержащего таблицы, рисунки, списки, формулы, символы	Персональный компьютер, программное обеспечение MS Office
2.2.3 Вёрстка журнала	Персональный компьютер, программное обеспечение MS Office
2.2.4 Работа с колонтитулами	Персональный компьютер, программное обеспечение MS Office
2.3.1 Возможности электронной таблицы MS Excel	Персональный компьютер, программное обеспечение MS Office
2.3.3 Решение задач с использованием относительной и абсолютной адресации ячеек. Форматирование таблиц	Персональный компьютер, программное обеспечение MS Office
2.3.4 Решение задач с использованием встроенных функций: математических, статистических, логических, даты и времени.	Персональный компьютер, программное обеспечение MS Office
2.3.5 Решение задач с использованием встроенных функций: математических, статистических, логических, даты и времени.	Персональный компьютер, программное обеспечение MS Office
2.3.6 Построение графиков и диаграмм	Персональный компьютер, программное обеспечение MS Office

2.3.7 Построение графиков и диаграмм	Персональный компьютер, программное обеспечение MS Office
2.4.2 Создание и заполнение структуры базы данных. Организация связи между таблицами	Персональный компьютер, программное обеспечение MS Office
2.4.3 Создание и заполнение структуры базы данных. Организация связи между таблицами	Персональный компьютер, программное обеспечение MS Office
2.4.4 Создание форм	Персональный компьютер, программное обеспечение MS Office
2.4.5 Создание запросов	Персональный компьютер, программное обеспечение MS Office
2.4.6 Создание отчётов	Персональный компьютер, программное обеспечение MS Office
2.5.3 Создание покадровой анимации	Персональный компьютер, программное обеспечение Adobe Flash
2.5.4 Создание анимации движения и формы	Персональный компьютер, программное обеспечение Adobe Flash
2.5.5 Создание, форматирование и анимация текста	Персональный компьютер, программное обеспечение Adobe Flash
2.5.7 Создание учебного пособия	Персональный компьютер, программное обеспечение Adobe Flash
2.6.1 Создание HTML-документов с использованием тегов форматирования	Персональный компьютер, программное обеспечение NotePad ++
2.6.2 Создание и форматирование HTML- документов, содержащих таблицы	Персональный компьютер, программное обеспечение NotePad ++
2.6.3 Создание гиперссылок и меток в HTML-документе	Персональный компьютер, программное обеспечение NotePad ++
2.6.4 Создание карт изображений	Персональный компьютер, программное обеспечение NotePad ++
2.6.5 Создание фреймовой структуры документа	Персональный компьютер, программное обеспечение NotePad ++
2.6.6 Специализированные языки разметки	Персональный компьютер, программное обеспечение NotePad ++

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, электронных ресурсов, нормативных и нормативно-технических документов, дополнительной литературы (приложение Г)

№	Библиографическое описание	Тип (основной источник, дополнительный источник, электронный ресурс)
1.	Максимов Н.В. Современные информационные технологии : учебное пособие / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М. : ФОРУМ, 2008. - 511 с.	[основная]
2.	Угринович Н.Д. Практикум по информатике и информационным технологиям / Н.Д. Угринович, Л.Л. Босова, Н.И. Михайлова. - 5-е изд. - М. : БИНОМ.Лаборатория знаний, 2007. - 394 с.	[дополнительная]

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий лабораторных работ, курсового проектирования.**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) (Из стандарта)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения		Наименование темы занятия
	Методы:	Формы	
Текущий контроль № 1.			
Знать 1.1 назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;	Опрос	Устный опрос	1.1.1 Введение в дисциплину 1.1.2 Основные понятия и процессы информационных технологий 1.2.1 Основные понятия информационных систем 1.3.2 Санкционированный и несанкционированный доступ
Знать 1.2 состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий	Опрос	Устный опрос	1.1.1 Введение в дисциплину 1.1.3 Структура отрасли 1.1.4 Классификация информационных технологий 1.1.5 Классификация информационных технологий 1.2.2 Аппаратно-программная платформа информационных систем 1.3.2 Санкционированный и несанкционированный доступ

;			1.3.3 Аутентификация, идентификация
<b>Знать</b> 1.3 базовые и прикладные информационные технологии ;	Опрос	Устный опрос	1.1.4 Классификация информационных технологий 1.1.6 Методы информационных технологий 1.2.2 Аппаратно-программная платформа информационных систем 1.3.1 Защита информации и информационная безопасность 1.3.3 Аутентификация, идентификация 1.3.5 Доступность, конфиденциальность и целостность информации 1.3.6 Криптография, криптографические методы защиты информации
<b>Знать</b> 1.4 инструментальные средства информационных технологий	Опрос	Устный опрос	1.2.1 Основные понятия информационных систем 1.3.2 Санкционированный и несанкционированный доступ 1.3.4 Компьютерный вирус
<b>Уметь</b> 1.1 обрабатывать текстовую и числовую информацию;	Сравнение с аналогом	Практическая работа	1.1.3 Структура отрасли 1.2.2 Аппаратно-программная платформа информационных систем 1.3.1 Защита информации и информационная безопасность 1.3.3 Аутентификация, идентификация
<b>Уметь</b> 1.2 применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;	Сравнение с аналогом	Практическая работа	1.1.6 Методы информационных технологий 1.2.1 Основные понятия информационных систем 1.3.1 Защита информации и информационная безопасность 1.3.4 Компьютерный вирус 1.3.6 Криптография, криптографические методы защиты информации

<b>Уметь</b> 1.3 обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;	Сравнение с аналогом	Практическая работа	1.3.1 Защита информации и информационная безопасность 1.3.2 Санкционированный и несанкционированный доступ 1.3.5 Доступность, конфиденциальность и целостность информации
<b>Текущий контроль № 2.</b>			
<b>Знать</b> 1.4 инструментальные средства информационных технологий	Опрос	Устный опрос	1.3.7 Электронная цифровая подпись 1.4.1 Виды информационных технологий конечного пользователя 1.6.1 Электронная почта
<b>Уметь</b> 1.2 применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;	Сравнение с аналогом	Практическая работа	1.3.7 Электронная цифровая подпись 1.4.1 Виды информационных технологий конечного пользователя 1.5.1 Организация автоматизированного рабочего места 1.6.1 Электронная почта 1.6.2 Виды сетевых информационных технологий, возможности, сферы применения 2.2.1 Возможности текстового редактора MS Word
<b>Текущий контроль № 3.</b>			
<b>Знать</b> 1.3 базовые и прикладные информационные технологии	Опрос	Практическая работа	1.3.7 Электронная цифровая подпись 1.5.1 Организация автоматизированного рабочего места 1.6.1 Электронная почта 1.6.2 Виды сетевых информационных технологий, возможности, сферы применения

;			2.1.1 Основные понятия открытых систем 2.1.4 Характеристика уровней модели взаимодействия открытых систем 2.2.1 Возможности текстового редактора MS Word 2.2.3 Вёрстка журнала 2.2.4 Работа с колонтитулами
<b>Уметь</b> 1.1 обрабатывать текстовую и числовую информацию;	Сравнение с аналогом	Практическая работа	1.3.7 Электронная цифровая подпись 2.2.3 Вёрстка журнала 2.2.4 Работа с колонтитулами
<b>Текущий контроль № 4.</b>			
<b>Знать</b> 1.1 назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;	Опрос	Устный опрос	1.3.7 Электронная цифровая подпись 1.6.1 Электронная почта 1.6.2 Виды сетевых информационных технологий, возможности, сферы применения 2.4.1 Возможности СУБД MS Access
<b>Знать</b> 1.2 состав, структуру, принципы реализации и функционирования и	Опрос	Устный опрос	1.3.7 Электронная цифровая подпись 1.5.1 Организация автоматизированного рабочего места 1.6.1 Электронная почта 1.6.2 Виды сетевых информационных технологий, возможности, сферы применения

<p>информационных технологий ;</p>			<p>2.1.1 Основные понятия открытых систем</p> <p>2.1.2 Основные понятия и история развития открытых систем</p> <p>2.1.3 Эталонная модель взаимодействия открытых систем</p> <p>2.1.4 Характеристика уровней модели взаимодействия открытых систем</p> <p>2.2.1 Возможности текстового редактора MS Word</p> <p>2.5.1 Основные понятия и область применения мультимедийных технологий</p> <p>2.5.2 Основы создания анимации в программе Adobe Flash</p> <p>2.5.3 Создание покадровой анимации</p>
<p><b>Знать</b></p> <p>1.3 базовые и прикладные информационные технологии ;</p>	<p>Опрос</p>	<p>Практическая работа</p>	<p>2.3.1 Возможности электронной таблицы MS Excel</p> <p>2.3.2 Решение задач с использованием относительной и абсолютной адресации ячеек. Форматирование таблиц</p> <p>2.3.3 Решение задач с использованием относительной и абсолютной адресации ячеек. Форматирование таблиц</p> <p>2.3.4 Решение задач с использованием встроенных функций: математических, статистических, логических, даты и времени.</p> <p>2.3.5 Решение задач с использованием встроенных функций: математических, статистических, логических, даты и времени.</p> <p>2.3.7 Построение графиков и диаграмм</p> <p>2.4.1 Возможности СУБД MS Access</p> <p>2.4.2 Создание и заполнение структуры базы данных. Организация связи между таблицами</p> <p>2.4.3 Создание и заполнение структуры базы данных. Организация связи между таблицами</p> <p>2.4.6 Создание отчетов</p>



			<p>2.5.1 Основные понятия и область применения мультимедийных технологий</p> <p>2.5.2 Основы создания анимации в программе Adobe Flash</p> <p>2.5.3 Создание покадровой анимации</p>
<p><b>Знать</b></p> <p>1.4 инструментальные средства информационных технологий</p>	Опрос	Практическая работа	<p>2.2.2 Создание и форматирование текста, содержащего таблицы, рисунки, списки, формулы, символы</p> <p>2.3.5 Решение задач с использованием встроенных функций: математических, статистических, логических, даты и времени.</p> <p>2.3.6 Построение графиков и диаграмм</p> <p>2.3.7 Построение графиков и диаграмм</p> <p>2.4.2 Создание и заполнение структуры базы данных. Организация связи между таблицами</p> <p>2.4.3 Создание и заполнение структуры базы данных. Организация связи между таблицами</p> <p>2.4.4 Создание форм</p> <p>2.4.5 Создание запросов</p> <p>2.4.6 Создание отчетов</p> <p>2.5.1 Основные понятия и область применения мультимедийных технологий</p> <p>2.5.2 Основы создания анимации в программе Adobe Flash</p> <p>2.5.3 Создание покадровой анимации</p>
<p><b>Уметь</b></p> <p>1.1 обрабатывать текстовую и числовую информацию;</p>	Сравнение с аналогом	Практическая работа	<p>2.3.1 Возможности электронной таблицы MS Excel</p> <p>2.4.1 Возможности СУБД MS Access</p> <p>2.4.2 Создание и заполнение структуры базы данных. Организация связи между таблицами</p> <p>2.4.3 Создание и заполнение структуры базы данных. Организация связи между таблицами</p>

<b>Уметь</b> 1.2 применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;	Сравнение с аналогом	Практическая работа	2.2.2 Создание и форматирование текста, содержащего таблицы, рисунки, списки, формулы, символы 2.2.3 Вёрстка журнала 2.2.4 Работа с колонтитулами 2.3.2 Решение задач с использованием относительной и абсолютной адресации ячеек. Форматирование таблиц 2.3.4 Решение задач с использованием встроенных функций: математических, статистических, логических, даты и времени. 2.3.5 Решение задач с использованием встроенных функций: математических, статистических, логических, даты и времени. 2.3.6 Построение графиков и диаграмм 2.3.7 Построение графиков и диаграмм 2.4.1 Возможности СУБД MS Access 2.4.4 Создание форм 2.4.5 Создание запросов 2.4.6 Создание отчётов 2.5.2 Основы создания анимации в программе Adobe Flash 2.5.3 Создание покадровой анимации
<b>Уметь</b> 1.3 обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;	Сравнение с аналогом	Практическая работа	1.3.7 Электронная цифровая подпись 1.6.1 Электронная почта 2.1.4 Характеристика уровней модели взаимодействия открытых систем 2.2.3 Вёрстка журнала 2.3.2 Решение задач с использованием относительной и абсолютной адресации ячеек. Форматирование таблиц 2.3.3 Решение задач с использованием относительной и абсолютной адресации ячеек. Форматирование таблиц 2.3.4 Решение задач с использованием встроенных функций: математических, статистических, логических, даты и времени. 2.3.5 Решение задач с использованием

			встроенных функций: математических, статистических, логических, даты и времени. 2.3.6 Построение графиков и диаграмм 2.3.7 Построение графиков и диаграмм 2.4.1 Возможности СУБД MS Access 2.4.2 Создание и заполнение структуры базы данных. Организация связи между таблицами 2.4.3 Создание и заполнение структуры базы данных. Организация связи между таблицами 2.4.5 Создание запросов 2.4.6 Создание отчётов
--	--	--	--

#### 4.2. Промежуточная аттестация

№ семестра	Вид промежуточной аттестации
3	Дифференцированный зачет

Автоматический контроль по результатам текущего контроля
Текущий контроль №1
Текущий контроль №2
Текущий контроль №3
Текущий контроль №4

#### 4.3. Критерии и нормы оценки результатов освоения учебной дисциплины

Определяются исходя из % соотношения выполнения основных показателей оценки результата по каждой дидактической единице, определенной в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации.

##### Пример:

Процент выполнения задания	Отметка
91% и более	отлично
от 76% до 91%	хорошо
от 60% до 76%	удовлетворительно
менее 60%	неудовлетворительно